



# Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

## № 4 (77) 19 апреля 2019 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

### Раздел I. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 г.

№ 50-НПА

с. Усть-Ницинское

#### *Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2019 года*

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», (в редакции Федерального закона от 12.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 г. № 32 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», ст. 14, п. 22 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, администрация Усть - Ницинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Усть - Ницинского сельского поселения с 01 февраля 2019 года, рассчитанную с учетом районного коэффициента, в размере 6838 рублей 44 копейки (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.03.2018 № 60-НПА «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2018 года» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Усть - Ницинского сельского  
поселения 28.03.2019 г. № 50-НПА

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01 февраля 2019 года на территории Усть – Ницинского сельского поселения

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супругов, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего и невозможности осуществить ил погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п / п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п / п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов необходимых для погребения *	Бесплатно 0.00	1	Оформление документов необходимых для погребения	Бесплатно 0.00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	2715,68	2	Облачение тела	205
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) ***	850	3	Предоставление гроба	2510,68
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) ****	3272,76	4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	850
			5	Погребение	3272,76

и т о г о :	6838,44	и т о г о :	6838,44
----------------------------	---------	----------------------------	---------

**Примечание:**

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

- \* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11.
- \*\* Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).
- \*\*\* Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой - либо необходимости и сопровождающих лиц.
- \*\*\*\* Рытьё могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. При кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2019

№ 51-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об ограничении движения транспортных средств по дорогам населенных пунктов в весенне-летний период 2019 года**

В целях предотвращения разрушения дорог тяжеловесными транспортными средствами в весенне-летний период 2019 года в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить движение тракторов и грузовых автомобилей по дорогам населенных пунктов поселения с 29 марта 2019 г. по 31 мая 2019 г.
2. Разрешить (в случае крайней необходимости) проезд тракторов и грузовых автомобилей по пропускам администрации поселения с указанием времени действия, цели проезда и маршрута движения (за исключением проезда по непросохшим грунтовым дорогам):
  - для обеспечения нормального функционирования системы жизнеобеспечения населения;
  - для осуществления торгово-закупочной деятельности иногородними организациями и предприятиями и перевозки грузов (дрова, стройматериалы, корма) всеми организациями и частными лицами при условии заключения договоров с администрацией сельского поселения на безвозмездное участие в проведении работ по ремонту и строительству дорог, благоустройству указанного в пропуске населенного пункта в 2019 году.
3. Поручить специалистам администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидорова Л.А., Ермаков В.Н., Аксенова О.О., Есаулкова И.Н):
  - 3.1 производить выдачу пропусков на право проезда по дорогам населенных пунктов, заключение договоров от имени администрации с

владельцами транспортных средств на участие в проведении работ по ремонту дорог и благоустройству;

3.2 организовать установку соответствующих дорожных знаков в местах установленных администрацией после согласования с ГИБДД;

3.3 осуществлять контроль за выполнением установленного порядка движения транспортных средств и совместно с участковыми уполномоченными полиции, службой ГИБДД принимать необходимые меры по сохранности дорог и привлечению виновных лиц в повреждении, разрушении, загрязнении дорог к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также взысканию нанесенного ущерба с владельцев транспортных средств.

4. Обязать всех руководителей крестьянских хозяйств, предприятий, организаций, учреждений, предпринимателей, граждан, имеющих транспортные средства:

- ознакомить с постановлением весь водительский состав под роспись;
- убрать с улиц населенных пунктов технику и обеспечить ее стоянку в отведенных для этого местах.

5. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидорова Л.А., Ермаков В.Н., Аксенова О.О., Есаулкова И.Н):

- ознакомить с постановлением под роспись всех собственников тракторов и грузовых автомобилей.

6. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 02.04.2018 № 63-НПА «Об ограничении движения транспортных средств по дорогам населенных пунктов в весенне-летний период 2018 года» признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2019

№ 52-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об организации весенней уборки территорий населенных пунктов и проведения работ по благоустройству в Усть – Ницинском сельском поселении в 2019 году**

В целях наведения надлежащего санитарного порядка и организованного проведения работ по благоустройству населенных пунктов в весенний период 2019 года в соответствии с Правилами благоустройства территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденными решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 г. № 67-НПА

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить предельные сроки весенней уборки территории и проведения работ по благоустройству в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения в 2019 году:
  - уборка с улиц дров, техники, стройматериалов и т.д. – до 01 мая 2019 г.;
  - уборка с огородов на сеновалы и за территорию населенных пунктов сена – до 01 мая 2019 г.;
  - неотложный косметический ремонт фасадов зданий, домов, штукатурка, побелка стен, ремонт ворот, оконных блоков и их покраска. Ремонт и побелка печных труб – до 09 мая 2019 г.;
  - ремонт, покраска заборов, изгородей, ограждений – до 09 мая 2019 г.;
  - мойка, покраска контейнеров под ТКО и урн в местах общего пользования - до 09 мая 2019 г.;
  - очистка территорий кладбищ от мусора – до 09 мая 2019 г.
2. Создать комиссию по решению вопросов очистки и благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения в составе:
  - Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
  - Ермаков В. Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;  
Аксёнова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;  
Сидорова Л.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;  
Голяков В.А. – директор МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения;  
Лукин А.С. – директор МУП «Север» Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения Ермакова В.Н., Аксёнову О.О., Сидорову Л.А., Есаулкову И.Н. обеспечить организацию производства, координацию и контроль выполнения работ по наведению санитарного порядка и первоочередных мероприятий по благоустройству населенных пунктов на подведомственных территориях.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

№ 56

с. Усть-Ницинское

#### ***Об утверждении Порядка осуществления претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности***

В целях сбалансированного бюджета и полноты поступлений обязательных платежей, совершенствования организации претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nitsinskoye.spb.ru](http://www.usty-nitsinskoye.spb.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волохину Н.Г.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 01.04.2019 № 56

#### ***ПОРЯДОК осуществления претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности***

1. Порядок регулирует претензионный порядок разрешения споров по взысканию дебиторской задолженности между Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Администрация) и предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющими перед Администрацией задолженность.

2. Претензионно-исковая работа ведется на принципах оперативности, своевременного и полного предоставления достоверной информации.

3. В Порядке используются следующие понятия:

**претензия** - требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещении убытков, уплате штрафа;

**дебиторская задолженность** - сумма долгов, причитающихся Администрации Усть – Ницинского сельского поселения от юридических или физических лиц, возникшая в результате хозяйственно-экономических взаимоотношений с ними;

**акт сверки** - документ, соотносящий фактический объем дебиторской задолженности с данными задолженности контрагентов по договору, подписанный сторонами по договору;

**арендодатель договора** - специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за работу с договорами в данном учреждении;

**арендатор** - сторона в двустороннем или многостороннем договоре;

**ответственное лицо (ответственный)** – лицо, назначаемое руководителем для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного устранения ответственного от дел (отпуск, увольнение) руководитель назначает нового ответственного и контролирует процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому. Увольнение или направление в отпуск ранее назначенного ответственного производится только после полной передачи дел новому ответственному. В случае, если руководителем по какой-либо причине новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель.

4. Инвентаризацию дебиторских задолженностей, образовавшихся в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения арендатором обязательств по договорам, срок действия которых истек и составляет более одного месяца, осуществляет ответственное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения, курирующее исполнение договора.

5. После выявления дебиторской задолженности, срок возникновения которой составляет более одного месяца, ответственное лицо Администрации направляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором или действующим Законодательством Российской Федерации.

6. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении. Претензия подписывается Главой или его заместителем.

Цель предъявления претензии - доказательно убедить должника в том, что его действия не соответствуют условиям договора и невыгодны для него.

7. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен договором или соглашением сторон.

8. Предприятие, организация, индивидуальный предприниматель, получившие претензию, сообщают Администрации о результатах рассмотрения претензии.

9. В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, ответственное лицо Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, установленного в претензии, информирует о данном факте Главу сельского поселения и передает специалисту по правовым вопросам необходимые документы для обращения в суд:

1) копии договоров, приложений, дополнительных соглашений и прочих документов в 2 экземплярах, на основании которых возникла просроченная задолженность;

2) копии соглашения о предоставлении рассрочки в 2-х экземплярах (при наличии);

3) расчет суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации в 2-х экземплярах;

4) копии актов сверок в 2-х экземплярах (при их наличии);

5) копии направленной претензии и документа подтверждающего ее отправку в 2 экземплярах;

6) копии переписок и иных документов возникших в рамках договорных отношений в 2-х экземплярах;

7) копия свидетельства о государственной регистрации Администрации в 1-ом экземпляре;

8) копия свидетельства о постановке Администрации на налоговый учет в 1-ом экземпляре.

10. После получения требуемых документов, специалист по правовым вопросам в 14-дневный срок принимает решение о необходимости обращения в суд с иском о взыскании задолженности.

11. Специалист по правовым вопросам в 10-дневный срок после принятия решения об обращении в суд обязан подготовить исковое заявление о взыскании задолженности, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

12. При отсутствии у специалиста по правовым вопросам достаточной информации и документов для предъявления иска, ответственное лицо в течение двух рабочих дней обязано предоставить недостающую информацию и документы. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют Администрации обосновать исковые требования, то иск не предъявляется, о чем сообщается Главе сельского поселения.

Настоящий порядок взыскания просроченной задолженности бюджета не должен нарушать прав и законных интересов других лиц.

13. Ответственность за своевременную подготовку искового заявления и обращение в суд несет специалист по правовым вопросам.

Приложение 1  
К Порядку  
осуществления  
претензионно-исковой  
работы по взысканию  
дебиторской задолженности

#### ПРЕТЕНЗИЯ

(указать о чем: о взыскании задолженности, возмещении ущерба, возврате денежных сумм, прочее)

В тексте претензии должны присутствовать следующие данные:

- на чем основаны отношения сторон: договор, гарантийное письмо, иные обязательства;
- что конкретно нарушено потенциальным ответчиком и в какой мере;
- ссылки на конкретные условия обязательств, нарушение которых вызвало претензионные требования;
- сумма требований с расчетом (если расчет претензионных требований достаточно громоздкий по объему, его можно вынести в приложение к претензии);
- ссылки на нормы законодательства, в соответствии с которыми обосновываются требования.

В обоснованной претензии существо требований должно быть изложено четко, с предупреждением о последующем обращении за защитой своих прав в Арбитражный суд в случае неудовлетворения претензии или не рассмотрения ее в установленном порядке.

К претензии должны быть приложены копии документов, обосновывающие претензионные требования, либо ссылка на то, что документы, необходимые для рассмотрения претензии у стороны имеются.

Подпись \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

№ 57

с. Усть-Ницинское

***О признании утратившим силу постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 18.08.2014 № 242 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора» на территории Усть – Ницинского сельского поселения»***

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 18.08.2014 № 242 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора» на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу с 01.01.2019 года.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019 г.

№ 59-НПА

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации» администрацией Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 48 (с изменениями от 02.09.2016 № 351)***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.12.2018 № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации» администрацией Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 48 (с изменениями от 02.09.2016 № 351) следующие изменения:

1.1 подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2 Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф), информационных стендах в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляется непосредственно муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.»;

1.2 подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 исключить;

1.3 пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1 Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.4 пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети "Интернет" по адресу [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф) и на Едином портале по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.5 в пункте 2.11 раздела 2 слова «- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы.» исключить;

1.6 в пункте 3.1 раздела 3 абзац первый исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019

№ 60-НПА

с. Усть-Ницинское

#### ***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 23.05.2013 № 208 (с измен. от 13.02.2014 № 62, от 02.09.2016 № 351)***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.12.2018 № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 23.05.2013 № 208 (с измен. от 13.02.2014 № 62, от 02.09.2016 № 351) следующие изменения:

1.1 пункт 2 раздела I изложить в новой редакции:

«2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети "Интернет" по адресу [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф) и на Едином портале по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.2 подпункт 4.1 пункта 4 раздела I изложить в новой редакции:

«4.1 Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф), информационных стендах в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), предоставляется непосредственно муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.»;

1.3 подпункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2 Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в здание Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.4 подпункты 4.3 пункта 4 раздела I исключить;

1.5 пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2 Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.»;

1.6 раздел III дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7.1 Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7.2 Должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

7.3 Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

7.4 В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

7.5 В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

7.6 Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

1.7 подпункт 5.9 пункта 5 раздела III исключить;

1.8 главу V изложить в новой редакции:

#### **«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения и ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги»**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и ее должностных лиц, а также ГБУ СО "МФЦ" и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3 Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО "МФЦ" или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.6 Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрация Усть-Ницинского сельского поселения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.7 По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

5.9 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.11 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем Административном регламенте, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.12 В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.13 При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.14 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО "МФЦ".».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ustynitskoye.ru](http://www.ustynitskoye.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№ 61-НПА

с. Усть-Ницинское

*О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» администрацией Усть – Ницинского сельского поселения» (с измен. от 13.02.2014 № 57, от 02.09.2016 № 351, от 26.03.2018 № 58-НПА)*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.12.2018 № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» администрацией Усть – Ницинского сельского поселения» (с измен. от 13.02.2014 № 57, от 02.09.2016 № 351, от 26.03.2018 № 58-НПА) следующие изменения:

1.2 название постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.3 пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 1).»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 51 (с измен. от 13.02.2014 № 57, от 02.09.2016 № 351, от 26.03.2018 № 58-НПА) следующие изменения:

2.1 абзац первый пункта 1.1 раздела 1 исключить;

2.2 в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 слова «по договорам социального найма» исключить;

2.3 пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4 Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.ustynitskoye.ru](http://www.ustynitskoye.ru), информационные стенды в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), предоставляется непосредственно муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.»;

2.4 в пункте 2.1 слова «, предоставляемых по договорам социального найма» исключить;

2.5 пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети "Интернет" по адресу [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf) и на Едином портале по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

2.6 пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.»;

2.7 в абзаце шестом пункте 3.1.1 раздела 3 слова «по договорам социального найма» исключить;

2.8 в абзаце первом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 1 слова «по договорам социального найма» исключить;

2.9 пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления;

3) критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок;

4) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления;

5) в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления;

6) результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

2.10 раздел 5 изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) администрации Усть-Ницинского сельского поселения и ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги**

5.1 Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и ее должностных лиц, а также ГБУ СО "МФЦ" и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### **Предмет жалобы**

5.2 Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010



№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3 Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4 Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО "МФЦ" или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.6 Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрации Усть-Ницинского сельского поселения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.7 По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

5.9 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.11 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем Административном регламенте, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.12 В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.13 При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.14 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО "МФЦ".».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019 г.

с. Усть – Ницинское

№ 62-НПА

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 58 (с изменениями от 02.09.2016 № 351)***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.12.2018 № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов, осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 58 (с изменениями от 02.09.2016 № 351), следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf), информационных стендах в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляется непосредственно муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в здание Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.2 пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1 Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.3 пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном

сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети "Интернет" по адресу [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf) и на Едином портале по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.4. приложение № 2 к Административному регламенту блок-схему предоставления муниципальной услуги отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019 г.

с. Усть – Ницинское

№ 63-НПА

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 59 (с изменениями от 13.02.2014 № 58, от 02.09.2016 № 351)***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.12.2018 № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов, осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 59 (с изменениями от 13.02.2014 № 58, от 02.09.2016 № 351), следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf), информационных стендах в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), предоставляется непосредственно муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в здание Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.2 пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1 Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.3 пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети "Интернет" по

адресу [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф) и на Едином портале по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

**1.4 раздел 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:**

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию Усть-Ничинского сельского поселения в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Должностное лицо администрации Усть-Ничинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации Усть-Ничинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации Усть-Ничинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

1.5. приложение № 1 к Административному регламенту блок-схему предоставления муниципальной услуги отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ничинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ничинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ничинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2019

№ 67

с. Усть-Ничинское

**Об утверждении Муниципальной программы повышения эффективности бюджетных расходов в Усть – Ничинском сельском поселении на период до 2024 года**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов в Усть – Ничинском сельском поселении и реализации на территории Слободо-Туринского муниципального района Стратегии социально-экономического развития Слободо-Туринского муниципального района, утвержденной решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 26 декабря 2018 года № 369-НПА «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Слободо-Туринского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальную программу повышения эффективности бюджетных расходов в Усть - Ничинском сельском поселении на период до 2024 года (далее - Программа).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ничинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ничинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ничинского сельского поселения К.Г. Судакова

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Усть-Ничинского  
сельского поселения  
от 10.04. 2019 г. № 67

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
повышения эффективности бюджетных расходов в Усть –  
Ничинском сельском поселении на период до 2024 года**

Наименование программы	Муниципальная программа повышения эффективности бюджетных расходов в Усть - Ничинском сельском поселении на период до 2024 года
Разработчик программы	Администрация Усть – Ничинского сельского поселения
Муниципальный заказчик программы	Администрация Усть – Ничинского сельского поселения
Цель программы	Повышение эффективности бюджетных расходов Усть – Ничинского сельского поселения
Задачи программы	1. завершение полноценного внедрения программно-целевых методов управления бюджетным процессом; 2. реализация мер по повышению функциональной эффективности бюджетных расходов; 3. совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов; 4. повышение открытости и прозрачности управления средствами местного бюджета.
Сроки реализации программы	на период до 2024 года

Перечень подпрограмм

Отсутствуют

## **Введение**

Муниципальная программа повышения эффективности бюджетных расходов в Усть – Ницинском сельском поселении на период до 2024 года разработана в целях повышения эффективности бюджетных расходов на территории Слободо-Туринского муниципального района Стратегии социально-экономического развития Слободо-Туринского муниципального района, утвержденной решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 26 декабря 2018 года 369-НПА «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Слободо-Туринского муниципального района».

### **I. Цель, основные задачи и условия реализации настоящей Программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов Усть – Ницинского сельского поселения является важнейшим условием повышения уровня и качества жизни населения Усть – Ницинского сельского поселения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения стратегических целей социально-экономического развития. Исходя из этого, целью настоящей Программы является повышение эффективности бюджетных расходов Усть – Ницинского сельского поселения, для достижения которой предлагается обеспечить решение следующих основных задач:

- завершение полноценного внедрения программно-целевых методов управления бюджетным процессом;
- реализация мер по повышению функциональной эффективности бюджетных расходов;
- совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- повышение открытости и прозрачности управления средствами местного бюджета.

Общими предпосылками для достижения цели и решения основных задач настоящей Программы являются долгосрочная устойчивость и сбалансированность бюджета Усть – Ницинского сельского поселения (далее – местный бюджет).

Настоящая Программа определяет общие механизмы и основные мероприятия по достижению ее цели и решению основных задач.

### **II. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета Усть – Ницинского сельского поселения**

Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности местного бюджета как ключевого звена бюджетной системы Усть – Ницинского сельского поселения является важнейшей предпосылкой для сохранения макроэкономической стабильности, которая, в свою очередь, создает базовые условия для экономического роста и улучшения инвестиционного климата в Усть – Ницинском сельском поселении.

Формирование местного бюджета на основе Программы предъявляет дополнительные требования к устойчивости бюджетной системы в части, касающейся гарантированного обеспечения управления средствами местного бюджета действующих расходных обязательств Усть – Ницинского сельского поселения, прозрачного и конкурентного распределения имеющихся средств местного бюджета. Тем самым реализуется возможность полноценного применения программно-целевого метода реализации муниципальной политики, что создает прочную основу для системного повышения эффективности бюджетных расходов.

Устойчивость бюджетной системы является основным условием повышения эффективности бюджетных расходов. Решение данной задачи предполагает:

- формирование бюджета с учетом прогноза основных параметров, основанных на реалистических оценках;
- развитие собственной доходной базы;
- анализ действующих ставок и льгот по налогам: земельному налогу, налогу на имущество, арендной плате за имущество и землю;

- проведение анализа кредиторской задолженности и принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности;

- инвентаризация имущества, выявление неиспользуемого имущества, принятие решений по дальнейшему использованию данного имущества (продаже, сдаче в аренду);

- формирование параметров местного бюджета исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств Усть – Ницинского сельского поселения.

1. Управление доходами Усть – Ницинского сельского поселения.

Налоговая политика Усть – Ницинского сельского поселения будет направлена на дальнейшее расширение налоговой базы и достижение устойчивой положительной динамики поступления налогов путем:

- повышения достоверности планирования доходов местного бюджета;
- мониторинга уровня собираемости налогов;
- снижения недоимки по налогам и сборам.

2. Оптимизация расходных обязательств Усть – Ницинского сельского поселения с учетом эффективности их реализации.

Для оптимизации расходных обязательств Усть – Ницинского сельского поселения с учетом эффективности их реализации необходимо обеспечить:

- формирование «программного» местного бюджета на основе муниципальной программы Усть – Ницинского сельского поселения, проведение оценки бюджетной эффективности реализации муниципальной программы Усть – Ницинского сельского поселения с последующей оптимизацией расходов местного бюджета по результатам проведенной оценки;

- планирование расходов местного бюджета исключительно на основе бюджетных правил;

- оптимизацию расходов на оказание муниципальных услуг в соответствии с «дорожными картами» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение их эффективности.

3. Разработка и утверждение бюджетного прогноза Усть – Ницинского сельского поселения на долгосрочный период.

Основной новацией для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета будет являться разработка и утверждение бюджетного прогноза Усть – Ницинского сельского поселения на долгосрочный период.

Долгосрочное планирование даст возможность сформулировать приоритетные задачи, оценить необходимые ресурсы для их реализации и определить возможные источники этих ресурсов. Таким образом, долгосрочное планирование позволяет уйти от инерционного подхода, когда ассигнования распределяются на основе индексирования тенденций предыдущих лет.

4. Управление муниципальным долгом Усть – Ницинского сельского поселения.

Политика по управлению муниципальным долгом Усть – Ницинского сельского поселения на предстоящий период, как и в предыдущие годы, будет строиться на принципах жесткого контролирования объема муниципального долга сельского поселения и расходов на его обслуживание. Параметры муниципального долга, расходов на его обслуживание и расходов, связанных с осуществлением полномочий по управлению муниципальным долгом Усть – Ницинского сельского поселения, рассчитываются и отражаются в местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **III. Совершенствование бюджетного процесса в условиях программно-целевых методов управления**

Внедрение «программного» местного бюджета предполагает изменение порядка составления, утверждения и исполнения местного бюджета, корректировку бюджетной классификации и системы бюджетной отчетности, внедрение новых форм и видов муниципального финансового контроля.

В то же время сам по себе «программный» формат местного бюджета лишь создает необходимые предпосылки для полномасштабного внедрения программно-целевых методов организации деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа должна стать эффективным и основным инструментом управления отраслями, в рамках которой осуществляется реализация муниципальной политики и бюджетное планирование.

Кроме этого, муниципальная программа призвана стать механизмом принятия решений о распределении принимаемых бюджетных обязательств и частичной корректировке действующих бюджетных обязательств с учетом достигнутых и ожидаемых результатов в

соответствующей сфере деятельности, оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие сельского поселения в направлении повышения качества жизни населения на основе:

- концентрации и использования бюджетных ресурсов, выделяемых на финансирование муниципальной программы, на достижение приоритетных целей и решение задач;
- повышения качества бюджетного планирования;
- повышения ответственности руководителей органов местного самоуправления, за достижение программных целей и задач (достижение конечных результатов);
- отчетах об реализации и результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

#### IV. Повышение эффективности бюджетных расходов

Эффективное использование средств местного бюджета невозможно без качественного бюджетного планирования, осуществление которого на среднесрочный период обеспечивает взаимосвязь между стратегическими приоритетами развития сельского поселения и тактическими мероприятиями, реализуемыми органами местного самоуправления.

##### 1. Оптимизация бюджетных расходов.

Основная задача оптимизации бюджетных расходов - создание стимулов к ответственному управлению бюджетными ресурсами и повышению качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

В рамках данной задачи бюджетная политика будет выстраиваться на принципах ответственности и предсказуемости.

Отсутствие возможностей для наращивания общего объема бюджетных расходов требует выявления резервов и перераспределения в пользу приоритетных направлений.

Органам местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения для повышения своих финансовых возможностей необходимо:

- повысить эффективность бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации сети муниципальных учреждений, а также за счет реализации мероприятий по ресурсосбережению, рациональному использованию занимаемых площадей муниципальных учреждений;
- провести инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть – Ницинского сельского поселения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения, на предмет его эффективного использования.

##### 2. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

С целью повышения эффективности и качества муниципальных услуг, развития новых форм оказания и финансового обеспечения предоставления муниципальных услуг планируется:

- пересмотреть систему оценки потребности в предоставляемых муниципальных услугах, особое внимание при проведении мониторинга соответствия качества фактических предоставляемых услуг утвержденным требованиям будет уделяться жалобам и предложениям потребителей данных услуг по их качеству;
- осуществить переход к определению нормативов финансовых затрат оказания муниципальных услуг (выполнения работ) нормативным методом на основе утвержденных натуральных нормативов затрат ресурсов на их оказание с учетом общих требований, разработанных федеральными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах деятельности;

- переход к утверждению единых нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) вне зависимости от конкретного учреждения, оказывающего данную муниципальную услугу (выполняющего работу).

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- обеспечить повышение эффективности расходов бюджета Усть – Ницинского сельского поселения путем создания системы учета потребности в предоставляемых муниципальных услугах и учета результатов оценки при формировании расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- повысить эффективность использования бюджетных средств;
- повысить информированность потребителей о составе и требованиях к качеству муниципальных услуг.

#### V. Обеспечение открытости и прозрачности управления средствами местного бюджета

Возрастающая активность гражданского общества, как отдельных граждан, так и общественных организаций, определяет актуальность задачи повышения открытости и прозрачности управления средствами местного бюджета с целью полного и достоверного информирования населения Усть – Ницинского сельского поселения о принимаемых органами местного самоуправления, мерах по решению вопросов, волнующих население сельского поселения.

Представление информации о бюджетном процессе и проводимой бюджетной политике в наглядной и доступной форме, во взаимосвязи с планируемыми результатами социально-экономического развития Усть – Ницинского сельского поселения будет способствовать:

- обеспечению гражданского контроля за ходом реализации муниципальной политики сельского поселения в рамках реализации муниципальной программы;
- предоставлению возможности ведения конструктивного диалога между гражданским обществом и органами местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения на должном уровне.

Первым шагом, предпринятым в данном направлении было создание страницы «Бюджет для граждан» на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о бюджетном процессе, о составлении и исполнении местного бюджета и реализации муниципальной программы Усть – Ницинского сельского поселения.

Открытости деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения также способствует ежегодное проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и годовому отчету об его исполнении, целевой аудиторией которых являются жители Усть – Ницинского сельского поселения (представители общественных организаций, органов местного самоуправления, средств массовой информации).

В условиях открытости и прозрачности в сфере управления средствами местного бюджета возрастает значение бюджетной грамотности граждан в вопросах формирования и исполнения бюджета.

В этой связи необходимо организовать проведение мероприятий по информированию общественности о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, принимающих участие в подготовке, исполнении местного бюджета и составлении бюджетной отчетности, будет способствовать повышению качества их работы и системы управления средствами местного бюджета в целом.

#### VI. Организация реализации Программы

Координация деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения и контроль за реализацией Программы возлагается на Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения.

Организация выполнения Программы будет осуществляться ответственными исполнителями в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы в 2019 - 2024 годах, согласно приложению к настоящей Программе.

Приложение  
к муниципальной программе повышения  
эффективности бюджетных расходов  
в Усть – Ницинском сельском поселении  
на период до 2024 года

ПЛАН  
мероприятий по реализации муниципальной программы повышения  
эффективности бюджетных расходов в Усть – Ницинском сельском  
поселении на период до 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия (показатель эффективности реализации)	Срок реализации	Ответственные исполнители
-------	--------------------------	--	-----------------	---------------------------

		программы)		
1	2	3	4	5
1. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета Усть – Ницинского сельского поселения				
1.1	Разработка и утверждение правового акта администрации Усть – Ницинского сельского поселения об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть – Ницинского сельского поселения на очередной год и плановый период		в сроки, предусмотренные планом мероприятий по составлению проекта решения о местном бюджете	ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения
1.2	Использование для целей бюджетного планирования прогноз социально-экономического развития сельского поселения	исключение принятия завышенных показателей доходов бюджета муниципального района и бюджетных обязательств	в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в Усть – Ницинском сельском поселении и планом мероприятий по составлению проекта решения о местном бюджете	ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения
1.3	Проведение анализа кредиторской задолженности и принятие оперативных мер по ликвидации просроченной кредиторской задолженности	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	в течение всего периода	ГРБС администрации Усть – Ницинского сельского поселения

1.4	Формирование и размещение на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения информационного отчета «Бюджет для граждан»			администрация Усть – Ницинского сельского поселения
1.5	Приведение показателей бюджетного прогноза Усть – Ницинского сельского поселения на период до 2024 года в соответствие с решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения о бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на очередной год и плановый период		в течение двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете	финансовое управление администрации Слободино-Туринского муниципального района
1.6	Обеспечение безопасного уровня муниципальному долгу Усть – Ницинского сельского поселения		В соответствии с бюджетным кодексом РФ	Глава Усть – Ницинского сельского поселения
2. Совершенствование бюджетного процесса в условиях программно-целевых методов управления				
2.1	Внесение изменений в муниципальную программу и размещение на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения	концентрация бюджетных расходов на приоритетных направлениях социально-	в сроки, установленные Порядком разработки, реализации и	специалисты администрации Усть – Ницинского сельского поселения

	поселения	экономическ ого развития	оценки эффективност и муниципальн ых программ	
2.2	Осуществлени е оценки эффективност и реализации муниципально й программы за отчетный год		ежегодно	ведущий специалист администрац ии Усть – Ницинского сельского поселения
2.3	Уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение финансового обеспечения по программным мероприятиям		не позднее месяца до дня внесения проекта бюджета на утверждение	ведущий специалист администрац ии Усть – Ницинского сельского поселения
<b>3. Повышение эффективности бюджетных расходов</b>				
3.1	Применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципально го задания муниципальн ыми бюджетными и автономными учреждениями	практическое применение утвержденны х нормативных затрат	при формировани и местного бюджета	ГРБС администрац ии Усть – Ницинского сельского поселения
3.2	Обеспечение размещения на портале муниципальн ых услуг информации о муниципальн ых услугах		постоянно	Специалист I категории администрац ии Усть – Ницинского сельского поселения, ответственн ый за размещение информации
<b>4. Обеспечение открытости и прозрачности управления средствами</b>				

местного бюджета				
4.1	Поддержание в актуальном состоянии страницы «Бюджет для граждан» на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения	Повышение финансовой прозрачност и и подотчетност и органов местного самоуправле ния	постоянно	администрац ия Усть – Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019 г.

№ 68 - НПА

с. Усть – Ницинское

**Об исполнении бюджета Усть - Ницинского  
сельского поселения за I квартал 2019 года**

В соответствии со статьей 56 части 5 положения о бюджетном процессе в Усть - Ницинском сельском поселении, утвержденного решением Думы Усть -Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 22 (с изменениями от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть - Ницинского сельского поселения за I квартал 2019 года, в том числе:

1) по доходам в сумме 10 632,1 тысяч рублей (приложение № 1);

2) по расходам в сумме 9 691,6 тысяч рублей (приложение № 2);

3) исполнение расходов по ведомственной структуре бюджета за I квартал 2019 года (приложение № 3);

4) размер профицита бюджета в сумме 940,5 тысяч рублей (приложение № 4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Усть - Ницинского сельского поселения за I квартал 2019 года в Думу Усть - Ницинского сельского поселения.

3. Разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Усть-Ницинского сельского поселения  
от 17.04.2019 № 68-НПА

**Исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за  
период с 01.01.2019 по 31.03.2019 года**

Единица измерения: руб.					
Код	Наименование показателя	Уточ ненный план на год	Итого	Сумм а	% исполн ения
1821010200 0010000110	Налог на доходы физических лиц	317 000,00	68 672,56	248 327,4 4	21,66 %
1001030200 0010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на	7 466 000,00	1 973 588,19	5 492 411,8	26,43 %

	территории РФ			1	
1821050111 010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	272 000,00	101 190,00	170 810,00	37,20 %
1821050102 1010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	230 000,00	15 222,85	214 777,15	6,62%
1821060103 0100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	999 000,00	31 988,22	967 011,78	3,20%
1821060603 3100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	600 000,00	63 053,00	536 947,00	10,51 %
1821060604 3100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 267 000,00	137 537,84	1 129 462,16	10,86 %
1821090405 3102100110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории сельских поселений (пени по соответствующему платежу)		5,17	-5,17	#ДЕЛ/ 0!
9201110503 5100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	82 800,00	29 838,94	52 961,06	36,04 %
9201130299 5100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	46 000,00	80 441,59	-34 441,59	174,87 %
<b>Итого налоговых и неналоговых доходов</b>		<b>11 279 800,00</b>	<b>2 501 538,36</b>	<b>8 778 261,64</b>	<b>22,18 %</b>
9012021500 1100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	10 804 000,00	2 700 600,00	8 103 400,00	25,00 %

9202023002 4100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00		100,00 %
9202023511 8100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	246 300,00	61 575,00	184 725,00	25,00 %
9202023512 0100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	600,00		600,00	
9202024999 9100000150	Прочие МБТ, передаваемые бюджетам сельских поселений	28 031 400,00	5 465 600,00	22 565 800,00	19,50 %
9202070503 0100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	6 000,00		6 000,00	
9202196001 0100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-97 362,00	-97 362,00		100,00 %
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>50 270 838,00</b>	<b>10 632 051,36</b>	<b>39 638 786,64</b>	<b>21,15 %</b>

Приложение № 2 к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 17.04.2019 № 68-НПА

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2019г**

Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств предусмотренная решением о бюджете на 2019г	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2019г	
					в рублях	в процентах
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	9 570 700,00	1 982 008,82	20,71%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	831 000,00	177 457,27	21,35%
Непрограммные направления деятельности	0102	7000000	000	831 000,00	177 457,27	21,35%



Глава администрации Усть-Нининского сельского поселения	0102	7000121710	000	831000,00	177457,27	21,35%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121710	120	831000,00	177457,27	21,35%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	769000,00	118005,65	15,35%
Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	769000,00	118005,65	15,35%
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000321000	000	769000,00	118005,65	15,35%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000321000	120	768000,00	118005,65	15,37%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321000	850	1000,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	6559000,00	1525894,29	23,26%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нининского сельского поселения на 2019-2024годы"	0104	1700000000	000	6559000,00	1525894,29	23,26%
Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нининского сельского поселения"	0104	1790000000	000	6559000,00	1525894,29	23,26%
Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	5554000,00	1280250,26	23,05%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	5554000,00	1280250,26	23,05%
Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	975000,00	245644,03	25,19%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	970000,00	245644,03	25,32%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	5000,00	0,00	0,00%
Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	30000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	30000,00	0,00	0,00%
Судебная система	0105	0000000000	000	600,00	0,00	0,00%
Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	600,00	0,00	0,00%
Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	600,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	600,00	0,00	0,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	525000,00	0,00	0,00%
Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	525000,00	0,00	0,00%
Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525000,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	886100,00	160651,61	18,13%

Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нининского сельского поселения на 2019-2024годы"	0113	1700000000	000	886100,00	160651,61	18,13%
Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нининского сельского поселения"	0113	1730000000	000	50000,00	0,00	0,00%
Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	50000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	50000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нининского сельского поселения"	0113	1790000000	000	836100,00	160651,61	19,21%
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	100,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	100,00	0,00	0,00%
Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	1790520010	000	61000,00	7304,44	11,97%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790520010	240	61000,00	7304,44	11,97%
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4500,00	0,00	0,00%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4500,00	0,00	0,00%
Исполнение судебных актов по искам к Усть-Нининскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	000	100000,00	20730,49	20,73%
Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	100000,00	20730,49	20,73%
Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	34000,00	17454,80	51,34%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	34000,00	17454,80	51,34%
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нининского сельского поселения	0113	1790920020	000	570500,00	108611,88	19,04%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	570500,00	108611,88	19,04%
Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	0113	1791020050	000	36000,00	0,00	0,00%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1791020050	320	36000,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	000	20000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	20000,00	0,00	0,00%
Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и	0113	1791220100	000	10000,00	6550,00	65,50%

развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	10000,00	6550,00				65,50%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	0000000000	000	246300,00	49037,97				19,91%
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	000	246300,00	49037,97				19,91%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0203	1700000000	000	246300,00	49037,97				19,91%
Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0203	1710000000	000	246300,00	49037,97				19,91%
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	000	246300,00	49037,97				19,91%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710451180	120	224700,00	48106,77				21,41%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710451180	240	21600,00	931,20				4,31%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	0000000000	000	1010000,00	138346,87				13,70%
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	979000,00	138346,87				14,13%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0310	1700000000	000	979000,00	138346,87				14,13%
Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0310	1710000000	000	979000,00	138346,87				14,13%
Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710122010	000	979000,00	138346,87				14,13%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710122010	240	979000,00	138346,87				14,13%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	31000,00	0,00				0,00%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0314	1700000000	000	31000,00	0,00				0,00%
Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	31000,00	0,00				0,00%
Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710222040	000	31000,00	0,00				0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710222040	240	31000,00	0,00				0,00%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	0000000000	000	888200,00	1072913,15				12,07%
Водные ресурсы	0406	0000000000	000	258000,00	0,00				0,00%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0406	1700000000	000	258000,00	0,00				0,00%
Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	258000,00	0,00				0,00%

Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	000	258000,00	0,00				0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	258000,00	0,00				0,00%
Транспорт	0408	0000000000	000	135000,00	0,00				0,00%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0408	1700000000	000	135000,00	0,00				0,00%
Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0408	1720000000	000	135000,00	0,00				0,00%
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	135000,00	0,00				0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	135000,00	0,00				0,00%
Дорожное хозяйство	0409	0000000000	000	7466000,00	966984,75				12,95%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0409	1700000000	000	7466000,00	966984,75				12,95%
Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	7466000,00	966984,75				12,95%
Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	5577000,00	966984,75				17,34%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	5577000,00	966984,75				17,34%
Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	1889000,00	0,00				0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	1889000,00	0,00				0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	1029200,00	105928,40				10,29%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0412	1700000000	000	1024200,00	105928,40				10,34%
Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0412	1720000000	000	197071,60	0,00				0,00%
Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720423010	000	197071,60	0,00				0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720423010	240	197071,60	0,00				0,00%
Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нижинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	827128,40	105928,40				12,81%
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	105928,40	105928,40				100,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	105928,40	105928,40				100,00%

Проведение работ по описанно местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	0412	1730343800	000	721200,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730343800	240	721200,00	0,00	0,00%
Непрограммные направления деятельности	0412	7000000000	000	5000,00	0,00	0,00%
Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	7002623260	000	5000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	0412	7002623260	540	5000,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	5218000,00	1508953,04	28,92%
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	496000,00	99609,00	20,08%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0501	1700000000	000	496000,00	99609,00	20,08%
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	496000,00	99609,00	20,08%
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	131000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	131000,00	0,00	0,00%
Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилищными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750223020	000	350000,00	99609,00	28,46%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750223020	240	350000,00	99609,00	28,46%
Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	15000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750323090	240	15000,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	405000,00	0,00	0,00%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0502	1700000000	000	405000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750000000	000	405000,00	0,00	0,00%
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750423030	000	405000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750423030	240	405000,00	0,00	0,00%
Благоустройство	0503	0000000000	000	4317000,00	1409344,04	32,65%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского	0503	1700000000	000	4317000,00	1409344,04	32,65%

поселения на 2019-2024годы"						
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750000000	000	4317000,00	1409344,04	32,65%
Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	1750523040	000	2500000,00	743398,10	29,74%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750523040	240	2500000,00	743398,10	29,74%
Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	1817000,00	665945,94	36,65%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	1817000,00	665945,94	36,65%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	11000,00	3000,00	27,27%
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000000	000	11000,00	3000,00	27,27%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0707	1700000000	000	11000,00	3000,00	27,27%
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11000,00	3000,00	27,27%
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11000,00	3000,00	27,27%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1780225010	240	11000,00	3000,00	27,27%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	25228000,00	4909300,00	19,46%
Культура	0801	0000000000	000	25228000,00	4909300,00	19,46%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0801	1700000000	000	25228000,00	4909300,00	19,46%
Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	25228000,00	4909300,00	19,46%
Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	19212000,00	4105300,00	21,37%
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	19212000,00	4105300,00	21,37%
Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	3216000,00	804000,00	25,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	3216000,00	804000,00	25,00%
Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326030	000	2800000,00	0,00	0,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	2800000,00	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11000,00	0,00	0,00%
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1006	1700000000	000	11000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000000	000	11000,00	0,00	0,00%
Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1770129010	240	11000,00	0,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	185000,00	28000,00	15,14%
Физическая культура	1101	0000000000	000	185000,00	28000,00	15,14%

Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1101	1700000000	000	185000,00	28000,00	15,14%
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	185000,00	28000,00	15,14%
Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	185000,00	28000,00	15,14%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	185000,00	28000,00	15,14%
				50 368 200,00	9 691 559,85	19,24%
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>						

**Приложение № 3 к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 17.04.2019 № 68-НПА**

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 квартал 2019 год**

Н о м е р с т р о к и	Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма средств предусмотренная решением о бюджете на 2019г	Расходы местного бюджета осуществляемые в 2019г	
							в рублях	в процентах
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	00000000	000	769 000,00	118 005,65	15,35%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000000	000	769 000,00	118 005,65	15,35%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	00000000	000	769 000,00	118 005,65	15,35%
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70000000	000	769 000,00	118 005,65	15,35%
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000321000	000	769 000,00	118 005,65	15,35%
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000321000	120	768 000,00	118 005,65	15,37%
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000321000	850	1 000,00	0,00	0,00%
8	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	00000000	000	49 599 200,00	9 573 554,20	19,30%
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	00000000	000	8 801 700,00	1 864 003,17	21,18%

10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	00000000	000	831 000,00	177 457,27	21,35%
11	Непрограммные направления деятельности	920	0102	70000000	000	831 000,00	177 457,27	21,35%
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000121710	000	831 000,00	177 457,27	21,35%
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000121710	120	831 000,00	177 457,27	21,35%
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00000000	000	6 559 000,00	1 525 894,29	23,26%
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0104	17000000	000	6 559 000,00	1 525 894,29	23,26%
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17900000	000	6 559 000,00	1 525 894,29	23,26%
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790121000	000	5 554 000,00	1 280 250,26	23,05%
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	1790121000	120	5 554 000,00	1 280 250,26	23,05%
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	1790221000	000	975 000,00	245 644,03	25,19%
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790221000	240	970 000,00	245 644,03	25,32%
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790221000	850	5 000,00	0,00	0,00%
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790321000	000	30 000,00	0,00	0,00%
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790321000	240	30 000,00	0,00	0,00%
24	Судебная система	920	0105	00000000	000	600,00	0,00	0,00%

25	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000000000	000	600,00	0,00	0,00%
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	600,00	0,00	0,00%
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000851200	240	600,00	0,00	0,00%
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000000000	000	525000,00	0,00	0,00%
29	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000000000	000	525000,00	0,00	0,00%
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002220150	000	525000,00	0,00	0,00%
31	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220150	540	525000,00	0,00	0,00%
32	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000000000	000	886100,00	160651,61	18,13%
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0113	1700000000	000	886100,00	160651,61	18,13%
34	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0113	1730000000	000	50000,00	0,00	0,00%
35	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1730220110	000	50000,00	0,00	0,00%
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730220110	240	50000,00	0,00	0,00%
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0113	1790000000	000	836100,00	160651,61	19,21%

38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790441100	000	100,00	0,00	0,00%
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790441100	240	100,00	0,00	0,00%
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790520010	000	61000,00	7304,44	11,97%
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790520010	240	61000,00	7304,44	11,97%
42	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4500,00	0,00	0,00%
43	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4500,00	0,00	0,00%
44	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Нижинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790720040	000	100000,00	20730,49	20,73%
45	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	100000,00	20730,49	20,73%
46	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790820030	000	34000,00	17454,80	51,34%
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	34000,00	17454,80	51,34%
48	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нижинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	570500,00	108611,88	19,04%
49	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	570500,00	108611,88	19,04%
50	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	920	0113	1791020050	000	36000,00	0,00	0,00%
51	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1791020050	320	36000,00	0,00	0,00%
52	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791120080	000	20000,00	0,00	0,00%

53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 1200 80	240	20 000,00	0,00	0,00%
54	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	1791 2201 00	000	10 000,00	6 550,00	65,50%
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 2201 00	240	10 000,00	6 550,00	65,50%
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	000	246 300,00	49 037,97	19,91%
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000 0000 00	000	246 300,00	49 037,97	19,91%
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0203	1700 0000 00	000	246 300,00	49 037,97	19,91%
59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	000	246 300,00	49 037,97	19,91%
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710 4511 80	000	246 300,00	49 037,97	19,91%
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710 4511 80	120	224 700,00	48 106,77	21,41%
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 4511 80	240	21 600,00	931,20	4,31%
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	000	1 010 000,00	138 346,87	13,70%
64	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000 0000 00	000	979 000,00	138 346,87	14,13%
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0310	1700 0000 00	000	979 000,00	138 346,87	14,13%

66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	000	979 000,00	138 346,87	14,13%
67	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 1220 10	000	979 000,00	138 346,87	14,13%
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 1220 10	240	979 000,00	138 346,87	14,13%
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	000	31 000,00	0,00	0,00%
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0314	1700 0000 00	000	31 000,00	0,00	0,00%
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	000	31 000,00	0,00	0,00%
72	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 2220 40	000	31 000,00	0,00	0,00%
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 2220 40	240	31 000,00	0,00	0,00%
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	000	8 888 200,00	1 072 913,15	12,07%
75	Водные ресурсы	920	0406	0000 0000 00	000	258 000,00	0,00	0,00%
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0406	1700 0000 00	000	258 000,00	0,00	0,00%
77	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	000	258 000,00	0,00	0,00%
78	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 3231 60	000	258 000,00	0,00	0,00%
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710 3231 60	240	258 000,00	0,00	0,00%
80	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	000	135 000,00	0,00	0,00%

8 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0408	1700 0000 00	000	135 000,00	0,00	0,00%
8 2	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	000	135 000,00	0,00	0,00%
8 3	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720 3231 40	000	135 000,00	0,00	0,00%
8 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	240	135 000,00	0,00	0,00%
8 5	Дорожное хозяйство	920	0409	0000 0000 00	000	7 466 000,00	966 984,75	12,95%
8 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0409	1700 0000 00	000	7 466 000,00	966 984,75	12,95%
8 7	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	000	7 466 000,00	966 984,75	12,95%
8 8	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 1241 10	000	5 577 000,00	966 984,75	17,34%
8 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	240	5 577 000,00	966 984,75	17,34%
9 0	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	000	1 889 000,00	0,00	0,00%
9 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	240	1 889 000,00	0,00	0,00%
9 2	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	000	1 029 200,00	105 928,40	10,29%
9 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0412	1700 0000 00	000	1 024 200,00	105 928,40	10,34%

9 4	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0412	1720 0000 00	000	197 071,60	0,00	0,00%
9 5	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720 4230 10	000	197 071,60	0,00	0,00%
9 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720 4230 10	240	197 071,60	0,00	0,00%
9 7	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	000	827 128,40	105 928,40	12,81%
9 8	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	000	105 928,40	105 928,40	100,00%
9 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230 20	240	105 928,40	105 928,40	100,00%
1 0 0	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	920	0412	1730 3438 00	000	721 200,00	0,00	0,00%
1 0 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 3438 00	240	721 200,00	0,00	0,00%
1 0 2	Непрограммные направления деятельности	920	0412	7000 0000 00	000	5 000,00	0,00	0,00%
1 0 3	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	920	0412	7002 6252 60	000	5 000,00	0,00	0,00%
1 0 4	Иные межбюджетные трансферты	920	0412	7002 6232 60	540	5 000,00	0,00	0,00%
1 0 5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	000	5 218 000,00	1 508 953,04	28,92%
1 0 6	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	000	496 000,00	99 609,00	20,08%
1 0 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0501	1700 0000 00	000	496 000,00	99 609,00	20,08%

1 0 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750 0000 00	000	496 000,00	99 609,00	20,08%
1 0 9	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 1230 10	000	131 000,00	0,00	0,00%
1 1 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	240	131 000,00	0,00	0,00%
1 1 1	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 2230 20	000	350 000,00	99 609,00	28,46%
1 1 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	240	350 000,00	99 609,00	28,46%
1 1 3	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750 3230 90	000	15 000,00	0,00	0,00%
1 1 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 3230 90	240	15 000,00	0,00	0,00%
1 1 5	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	000	405 000,00	0,00	0,00%
1 1 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0502	1700 0000 00	000	405 000,00	0,00	0,00%
1 1 7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750 0000 00	000	405 000,00	0,00	0,00%
1 1 8	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 4230 30	000	405 000,00	0,00	0,00%
1 1 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 4230 30	240	405 000,00	0,00	0,00%
1 2 0	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	000	4 317 000,00	1 409 344,04	32,65%

1 2 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0503	1700 0000 00	000	4 317 000,00	1 409 344,04	32,65%
1 2 2	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	1750 0000 00	000	4 317 000,00	1 409 344,04	32,65%
1 2 3	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750 5230 40	000	2 500 000,00	743 398,10	29,74%
1 2 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 5230 40	240	2 500 000,00	743 398,10	29,74%
1 2 5	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 6230 50	000	1 817 000,00	665 945,94	36,65%
1 2 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 6230 50	240	1 817 000,00	665 945,94	36,65%
1 2 7	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	000	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 2 8	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000 0000 00	000	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 2 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0707	1700 0000 00	000	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 3 0	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	000	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 3 1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	000	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 3 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780 2250 10	240	11 000,00	3 000,00	27,27%
1 3 3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	000	25 228 000,00	4 909 300,00	19,46%
1 3 4	Культура	920	0801	0000 0000 00	000	25 228 000,00	4 909 300,00	19,46%
1 3 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0801	1700 0000 00	000	25 228 000,00	4 909 300,00	19,46%
1 3 6	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	000	25 228 000,00	4 909 300,00	19,46%



1 3 7	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 1260 10	000	19 212 000,00	4 105 300,00	21,37%
1 3 8	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 1260 10	610	19 212 000,00	4 105 300,00	21,37%
1 3 9	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 2260 20	000	3 216 000,00	804 000,00	25,00%
1 4 0	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 2260 20	610	3 216 000,00	804 000,00	25,00%
1 4 1	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 3260 30	000	2 800 000,00	0,00	0,00%
1 4 2	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 3260 30	610	2 800 000,00	0,00	0,00%
1 4 3	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000 00	000	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 4	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	000	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1006	1700 0000 00	000	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 6	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770 0000 00	000	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 7	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	000	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770 1290 10	240	11 000,00	0,00	0,00%
1 4 9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	000	185 000,00	28 000,00	15,14%
1 5 0	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	000	185 000,00	28 000,00	15,14%
1 5 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1101	1700 0000 00	000	185 000,00	28 000,00	15,14%
1 5 2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	000	185 000,00	28 000,00	15,14%
1 5 3	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	000	185 000,00	28 000,00	15,14%
1 5 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	240	185 000,00	28 000,00	15,14%

1 5 5	ВСЕГО РАСХОДОВ:	50 368 200,00	9 691 559,85	19,24%
-------------	-----------------	------------------	-----------------	--------

Приложение № 4 к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 17.04.2019 № 68-НПА

### Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 квартал 2019 год

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 02 00 00 00 0000 000</b>	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0	0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 03 01 00 00 0000 000</b>	0	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0	0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>920 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>97,36</b>	<b>-940,49</b>	<b>1037,85</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-54500,84	-10729,54	41948,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	54598,20	9789,05	-42405,9
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов</b>	<b>920 01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 06 04 01 00 0000 000</b>	<b>-4230,0</b>	<b>0</b>	<b>4230,0</b>
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-4230,0	0	4230,0

Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	4230,0	0	-4230,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	4230,0	0	-4230,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	4230,0	0	-4230,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0	0
<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>X</b>	<b>97,36</b>	<b>-940,49</b>	<b>-1037,85</b>

- Уставом Усть-Ницинского сельского поселения;  
- Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА);  
- Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.02.2018 № 109 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть –Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», решение было опубликовано в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 28.02.2019 г. № 2 с проектом решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В установленный решением Думы сельского поселения от 27.02.2018 № 109 срок предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» от жителей, предприятий, учреждений, организаций в комиссию по проведению публичных слушаний не поступало.  
Востриков Ю.И. У кого будут вопросы и предложения?  
Все: вопросов и предложений нет.  
Заслушав и обсудив на публичных слушаниях изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.
2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Голосовали: «за» - 20, «против» -0, «воздержались» - 0.

Председательствующий  
Секретарь

Ю.И. Востриков  
И.И. Теплоухова

## РЕШЕНИЕ

от 01.04.2019 г.  
с. Усть-Ницинское

### *О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения»*

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения Вострикова Ю.И. по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения», руководствуясь Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 158 (с измен. От 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), участники публичных слушаний **решили:**

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.
2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий  
Секретарь

Ю.И. Востриков  
И.И. Теплоухова

## Раздел II. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

### Информация

#### **О результатах проведения публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

Дата проведения: 01.04.2019 года

**Место проведения:** администрация Усть-Ницинского сельского поселения, каб. № 7

**Время проведения:** 13.00 - 13.30 час.

**Председательствующий:**

Востриков Ю.И.– председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

**Секретарь:** Теплоухова И.И. – специалист I категории Администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

**Присутствует:** 20 человек (список прилагается).

#### **Повестка дня:**

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Обсуждение доклада.

Докладчик – Востриков Ю.И.– председателя комиссии, председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

1. СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

Настоящие публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» назначены решением Думы сельского поселения от 27.11.2018 № 76

Публичные слушания проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

## С В Е Д Е Н И Я

о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2019 года (в соответствии статьи 52 пункта 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

### 1. О ходе исполнения бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

#### 1.1 ДОХОДЫ /тыс. руб./

№ п/п	Наименование показателей	с нарастающим итогом на 01.04.2019 года		
		Уточненный план	Исполнение с начала года	% исполнения
1	Собственные доходы	11 279,8	2 501,5	22,18
2	Налоговые доходы	11 151,0	2 392,2	21,45
3	Неналоговые доходы	128,8	110,3	85,64
	Всего доходов	50 270,8	10 632,1	21,15

#### 1.1 РАСХОДЫ /тыс. руб./

Исполнение бюджета по расходам Усть-Ницинского сельского поселения за 1 квартал 2019 года

№ п / п	Наименование органов местного самоуправления	роспись на год	Кассовый расход за 1 кв. 2019 года	Остаток росписи	Исполнение росписи в %
1	Дума Усть-Ницинского сельского поселения	769,0	118,0	651,0	15,35
2	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	49 599,2	9 573,6	40 025,6	19,3
	в том числе Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский	25 228,0	4 909,3	20 318,7	19,46

й КДЦ»				
Итого:	50 368,2	9 691,6	40 676,6	19,24

### 2. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактические затраты на их денежное содержание по Усть-Ницинскому сельскому поселению

1 квартал 2019 года	
Численность муниципальных служащих и технического персонала органов местного самоуправления /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
19	1 870,4

### 3. Численность работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2016 года

Наименование учреждения	Численность работников учреждения /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский КДЦ»	32	2928621,42

#### Уведомление о продаже земельных долей ССКХ «Дружба»

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих земельные участки, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли - продажи земельных долей: в количестве 63 доли, площадь одной доли – 6 га единого землепользования с земельным участком с кадастровым номером 66:24:0000000:33, с местоположением: обл. Свердловская, р-н Слободо-Туринский, ССКХ «Дружба», разрешенное использование – сельскохозяйственное использование.

Стоимость одной доли определяется как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Собственник земельных долей – Усть-Ницинское сельское поселение. Для заключения договора купли - продажи земельной доли сельскохозяйственным предприятиям или главам крестьянских (фермерских) хозяйств, использующим такие земельные участки, находящиеся в долевой собственности, необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, телефон для справок 8 (34361) 27875.

К заявлению прилагаются учредительные документы (либо свидетельство о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства), правоустанавливающий документ на земельный участок, находящийся в долевой собственности (либо на земельные доли) и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для целей сельскохозяйственного производства.

**Информационный вестник**

**Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 4(77) 19 апреля 2019 года

Год основания издания – 2014.

**Соучредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения,  
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и  
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:**  
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть –  
Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 19.04.2019 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А3 7 листах.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация  
Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская  
область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул.  
Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,  
Теплоухова И.И., Востриков Ю.И, Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

**Распространяется бесплатно**